



# C i t t à d i C a s a l e M o n f e r r a t o

SETTORE AFFARI GENERALI  
UFFICIO CONTRATTI

APPALTO N. 7/2007

## DISCIPLINARE DI GARA

relativo alla procedura aperta per l'aggiudicazione dei lavori di recupero, riuso e riqualificazione funzionale del castello di Casale Monferrato – Trasferimento della biblioteca civica e delle attività socio-culturali connesse – 3<sup>a</sup> lotto di intervento.

### CAPO 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **6.** del **bando di gara.**

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura:

**“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO, RIUSO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL CASTELLO DI CASALE MONFERRATO – TRASFERIMENTO DELLA BIBLIOTECA CIVICA E DELLE ATTIVITÀ SOCIO-CULTURALI CONNESSE – 3<sup>a</sup> LOTTO DI INTERVENTO”**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura **a pena di esclusione**, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”** e **“B - Offerta economica”**.

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/2000, successivamente verificabili:
  - a) iscrizione alla competente Camera di Commercio, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività dell'impresa, data di iscrizione e durata, nonché delle generalità degli amministratori, legali rappresentanti e direttori tecnici;

- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) che non è pendente nei confronti di nessuno dei soggetti elencati all'art. 38 comma 1 lett. b) D.Lgs. 163/2006 procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; Tale dichiarazione dovrà essere resa – **a pena di esclusione** – da ciascuno dei soggetti elencati al citato art. 38 comma 1 lett.b)<sup>1</sup>;
- d) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. Tale divieto opera, oltre che per i soggetti già elencati al precedente punto c), anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lett. f) g) h) i) e m) dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006;
- h) l'inesistenza, ai sensi dell'art. 34 comma 2 D.Lgs. 163/2006, di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 c.c, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento (formale e/o sostanziale) con altre imprese concorrenti;
- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- j) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dal D. Lgs. 626/94;
- k) di non essere stati destinatari nell'ultimo biennio di provvedimenti comportanti l'interdizione alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- l) dichiara il numero complessivo dei dipendenti e la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68 del 1999;  
oppure  
dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999 e **allega apposita certificazione, rilasciata dagli uffici competenti, in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, da cui risulta l'ottemperanza alle norme della suddetta legge o dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione.** Eventuale dichiarazione di assenza di dipendenti , così come la mancata indicazione del numero dei dipendenti alla data di pubblicazione del bando di gara, per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti, comporterà l'esclusione dell'Impresa dalla gara.
- m) di essere in possesso dell'attestato di qualificazione S.O.A., adeguato alla categoria e classifica richiesta nel bando di gara (l'attestazione in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso in corso di validità deve essere prodotta ai fini dell'ammissione alla gara);

<sup>1</sup> **Art. 38 comma 1 D.Lgs. 163/2006:** b)... l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società

Per le comunicazioni da parte di questa Stazione Appaltante e per la richiesta del D.U.R.C., dovranno essere indicati inoltre nell'istanza di ammissione:

- **numero telefonico e numero di fax**
- **codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (cinque cifre indicate nell'ultima dichiarazione IVA)**
- **Sede INPS** \_\_\_\_\_ **n. posizione** \_\_\_\_\_
- **Sede INAIL** \_\_\_\_\_ **n. posizione** \_\_\_\_\_
- **Cassa Edile** \_\_\_\_\_ **n. posizione** \_\_\_\_\_
- **C.C.N.L. applicato** \_\_\_\_\_
- **Dimensione aziendale (n. dipendenti)** \_\_\_\_\_

2) **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente:

- a) di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nel Capitolato Speciale d'appalto e nello schema di contratto;
- b) di avere esaminato gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità d'accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle scariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- c) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- d) che si è tenuto conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza e delle disposizioni relative alle condizioni di lavoro, previdenziali e assistenziali in vigore nella provincia di Alessandria;
- e) che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo alle altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che in caso contrario tali subappalti non saranno autorizzati;
- f) indicazione, ai sensi dell'art. 118 D. Lgs. 163/2006, dei lavori che l'impresa intende affidare in subappalto. La mancanza della suddetta indicazione comporterà l'impossibilità di ricorrere al subappalto; uguale conseguenza avrà una indicazione generica o comunque non conforme alle prescrizioni di legge.

Si consiglia di redigere l'istanza di ammissione alla gara, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste ai sensi del D.P.R. 445/2000, e la dichiarazione di cui al punto 2) del presente Disciplinare di gara utilizzando i FAC-SIMILE allegati al presente disciplinare o in ogni caso in conformità ad essi.

3) **CAUZIONE PROVVISORIA, dell'importo previsto al punto 7 del bando di gara, costituita a pena di esclusione, con le seguenti modalità (art. 75 D. Lgs. 163/2006):**

tramite deposito in contanti presso la locale Civica Tesoreria – UNICREDIT BANCA S.P.A. – Agenzia di Casale Monferrato – Via Guazzo 12, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

Polizze e fidejussioni dovranno avere validità non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta e contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**In ogni caso, la cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno del fideiussore verso il contraente a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006.**

E' ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 D.Lgs. 163/2006.; a tal fine l concorrenti in possesso della **certificazione di qualità** ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000, **relativa alla categoria/categorie dei lavori da eseguire e per i quali si qualifica**, ai sensi dell'art. 40 comma 7 del Codice dei contratti usufruiscono della **riduzione del 50%** dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione allegando il relativo certificato in originale o in copia autenticata.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

In caso di ATI già costituita, la cauzione dovrà essere presentata dall'Impresa Capogruppo, in nome e per conto proprio e di tutte le Imprese mandanti.

In caso di ATI costituenda, la cauzione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzioni diverse da quelle sopra indicate.

N.B. LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA CAUZIONE PROVVISORIA DOVRA' ESSERE CONFORME ALLO SCHEMA TIPO DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 12 MARZO 2004 N. 123. IL CONCORRENTE POTRA' PRESENTARE ALLA STAZIONE APPALTANTE LA SOLA SCHEDA TECNICA, DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA DALLE PARTI CONTRAENTI.

4) Nel caso di partecipazione di **associazioni temporanee di imprese e di consorzi ordinari** già costituiti al momento della gara, dovrà essere prodotto il **mandato** conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, e la **procura** con cui viene conferita la rappresentanza, risultante da atto pubblico, entrambe in originale o copia autenticata.

E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un **unico atto notarile redatto in forma pubblica.**

In caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, dovrà essere presentata **pena l'esclusione, dichiarazione** contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte della costituenda associazione temporanea o consorzio.

Tale dichiarazione, così come l'atto costitutivo del raggruppamento, dovranno a pena di esclusione contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento.

In caso di partecipazione di consorzio, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio concorrente alla gara con l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, quest'ultimo dovrà indicare, **pena l'esclusione**, l'impresa che eseguirà i lavori.

L'impresa esecutrice indicata in sede di gara dovrà presentare, **pena l'esclusione** del consorzio stesso, i documenti di seguito indicati:

- a) dichiarazione del Legale Rappresentante da cui risultino i nominativi di tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nonché dei direttori tecnici;
- b) dichiarazione del Legale Rappresentante nella quale dichiara quanto indicato alle lettere b) – c) – d) – j) – k) della dichiarazione di cui al precedente punto 1.

Le imprese mandanti sono tenute ad allegare all'offerta presentata dalla capogruppo le dichiarazioni e la documentazione richiesta ai punti: 1-2 e 5 del presente disciplinare. La dichiarazione di cui al punto 2 – lett. f) (subappalto) deve essere presentata solo dall'Impresa capogruppo.

Nell'ipotesi in cui gli atti di gara siano sottoscritti dal procuratore dell'impresa concorrente quest'ultimo dovrà presentare copia della procura nonché, **pena l'esclusione**, la dichiarazione di cui al punto 1 lett.d).

**E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006.** In tala caso l'Impresa concorrente e l'Impresa ausiliaria dovranno presentare la documentazione indicata nell'allegato 1) al presente Disciplinare.

5) **Attestazione SOA:** dovrà essere prodotta **in originale** o in fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quella dei lavori da appaltare.

Nel caso di partecipazione di associazioni temporanee – anche non ancora formalmente costituite, l'attestazione SOA dovrà essere presentata da ciascuna impresa.

6) **Pena l'esclusione**, ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici pari a € **50,00** effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione", all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- b) sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT.CONT.PUBB." Via di Ripetta 246 00186 Roma (C.F. 97163520584).

La causale di versamento dovrà riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del concorrente
- il CIG identificativo della procedura.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare all'offerta ricevuta in originale del versamento oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

La ricevuta di versamento deve essere presentata in **originale**.

7) **ATTESTAZIONE** rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale, dalla quale risulti che la ditta offerente ha effettuato una accurata ricognizione dei luoghi dove devono eseguirsi i lavori. A tal fine si comunica che a tale **sopralluogo**, (da fissare con appuntamento telefonando al numero 0142 444295.), **saranno ammessi esclusivamente:**

- il legale rappresentante dell'impresa;
- un dipendente della stessa, munito a tal fine di specifica delega,
- il direttore tecnico dell'impresa;

8) Copia del “**Codice etico delle Imprese concorrenti e appaltatrici degli appalti comunali di lavori**”, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 309 del 15 settembre 2005, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa.

Copia del suddetto Codice etico è reperibile all'indirizzo Internet: [www.comune.casale-monferrato.al.it](http://www.comune.casale-monferrato.al.it) (Sezione *Avvisi e Bandi di gara*) e presso l'Ufficio Contratti del Comune.

### 9) **Modello Gap**

Si allega il modello G.A.P. previsto dall'articolo 2 della Legge 12 ottobre 1982, n. 726 e dalla Legge 30 dicembre 1991, n. 410. Esso, ai fini della normativa “antimafia”, va ritrasmesso, unitamente alla restante documentazione prevista al presente Capo 2, sottoscritto e compilato nei campi obbligatori contrassegnati da asterisco (il campo *numero di appalto* non va compilato).

**Si precisa che tutta la documentazione di cui ai precedenti punti da 1) a 9) deve intendersi richiesta A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA,**

**Nella busta B” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’OFFERTA ECONOMICA, redatta sull’apposita “lista delle categorie di lavorazione e forniture previste per l’esecuzione dei lavori” predisposta dall’Ufficio Tecnico Comunale, da ritirare presso detto Ufficio, e la dichiarazione prevista dall’art. 90 comma 5 D.P.R. 554/99. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute su moduli diversi da quello predisposto dall’Ufficio Tecnico Comunale.**

La “lista”, in competente bollo, dovrà riportare, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura, espressi in cifre nella quinta colonna e in lettere nella sesta colonna. Nella settima colonna, dovranno essere riportati i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

In calce all'ultima pagina della lista è indicato il prezzo globale offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna, ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara. **Il ribasso percentuale dovrà essere arrotondato alla terza cifra decimale.**

Il prezzo complessivo offerto e il ribasso sono indicati in cifre e in lettere; in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Sono ammesse unicamente offerte a ribasso

L’offerta, sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della Società o Consorzio, con firma leggibile e per esteso dovrà essere inserita in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, fatto salvo quanto infra indicato

Nel caso di partecipazione di associazione temporanee o consorzi di imprese non ancora costituiti, l’offerta dovrà recare la sottoscrizione dei titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l’associazione o il consorzio.

Ai sensi dell'art. 86 D. Lgs. 163/2006 e in ottemperanza della deliberazione Giunta Comunale n. 309 del 15.09.2005, l'offerta economica dovrà essere corredata - a pena di esclusione - da giustificazioni relative a tutte le voci di prezzo di progetto, di cui alla "lista delle categorie di lavorazione e forniture previste per l'esecuzione dei lavori", reperibile come sopra detto.

I predetti giustificativi, da redigere utilizzando a pena di esclusione l'apposito modulo, anch'esso reperibile sul sito Internet del Comune al predetto indirizzo, costituiscono condizione di ammissibilità dell'offerta. Il concorrente potrà inoltre allegare ulteriori giustificazioni inerenti gli elementi previsti dall'articolo 87 D. Lgs. 163/2006.

L'offerta, corredata dalle giustificazioni di cui sopra, dovrà essere inserita in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, eccezion fatta per le suddette giustificazioni.

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

## **CAPO 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Nella seduta pubblica, che si terrà in una sala del Palazzo Comunale nel giorno fissato al punto 6.2 del bando di gara, si procederà all'apertura dei plichi e all'esame della correttezza formale della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, alla conseguente ammissione o esclusione delle Imprese dalla gara.

La Commissione di gara procederà quindi all'apertura delle **buste B – offerte economiche** presentate dalle Imprese ammesse, alla verifica della correttezza formale delle offerte, nonché alla individuazione della soglia di anomalia.

La Stazione appaltante darà quindi corso al procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse secondo la procedura prevista dagli artt. 86, 87, 88, 89 D.Lgs. 163/2006.

**La data della seconda seduta sarà comunicata unicamente sul sito Internet del Comune ([www.comune.casale-monferrato.al.it](http://www.comune.casale-monferrato.al.it) sezione *Avvisi e bandi di gara*).**

La Stazione Appaltante effettuerà il controllo a campione previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 al fine di comprovare quanto dichiarato in sede di gara dalle Imprese concorrenti, relativamente ai requisiti di ordine generale.

Tale controllo sarà effettuato nei confronti di un numero di imprese pari al 10% delle imprese ammesse alla gara, scelte per sorteggio pubblico, oltrechè nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.

Si precisa che il sorteggio verrà effettuato prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Nel caso in cui non vengano confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ed alla segnalazione del fatto alle autorità competenti per i provvedimenti di competenza, nonché alla nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione acquisirà carattere definitivo solo a seguito di tale controllo e della determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

### **CAPO 3 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Al fine di poter procedere alla stipulazione del successivo contratto d'appalto, che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006, dovrà provvedere entro il termine che gli sarà assegnato ai seguenti adempimenti:

- a) versamento delle spese contrattuali, nella misura che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante;
- b) costituzione della cauzione definitiva di cui all'articolo 113 D.Lgs. 163/2006, mediante garanzia fidejussoria;

I piani di sicurezza previsti dall'art. 131 D.Lgs. 163/2006 dovranno essere consegnati entro 30 giorni dall'aggiudicazione, comunque prima della stipula del contratto.

**Nel caso in cui l'impresa non provveda tempestivamente o regolarmente a tali adempimenti, l'aggiudicazione potrà essere revocata con automatico incameramento della cauzione provvisoria versata, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di eventuali maggiori danni; l'appalto potrà pertanto essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.**



**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà presentare, oltre quanto richiesto nel Disciplinare di gara, i seguenti documenti:

- a. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. contratto, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

L'impresa ausiliaria, **pena l'esclusione**, dovrà presentare i seguenti documenti:

- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale dichiara l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettera a), d), e), f), g), h) ed i) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- e) dichiarazione in carta semplice del titolare, dei soci, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nonché dei direttori tecnici dell'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere b) e c) dell'art. 38 del Codice dei contratti;
- f) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale dichiara:
  1. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
  2. di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs.626/94;
- g) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale dichiara il numero complessivo dei dipendenti e la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68 del 1999;  
oppure  
dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999 e **allega apposita certificazione, rilasciata dagli uffici competenti, in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, da cui risulta l'ottemperanza alle norme della suddetta legge o dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione.** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- h) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui attesta che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 163/2006 né si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 34, comma 2 D.Lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

- i) attestazione S.O.A. ai sensi del DPR 34/2000, in corso di validità, per le categorie per le quali presta avvalimento per gli importi richiesti dal bando di gara.
- j) Codice etico sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 49 comma 6 D.Lgs. 163/2006 non è ammesso il cumulo tra attestazioni SOA relative alla stessa categoria ed il concorrente non potrà avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascuna categoria.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 49 comma 8 D.Lgs. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della medesima impresa ausiliaria.